

**ПОЛОЖЕНИЕ о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга в рамках работы школьной службы примирения МОУ «СОШ № 6» (далее — мобильная группа).

1.2. Мобильная группа — это группа специалистов службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса и школьной службы примирения, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно-консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.

1.3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.

2.2. Задачами создания мобильной группы являются:

- выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
- определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга);
- выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся;
- профилактика случаев буллинга.

3. Основные принципы

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
- принцип параллельного действия.

4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;

4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;

4.3. оказание консультативной помощи;

4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;

4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;

4.6. содействие в защите личных интересов ребенка.

5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;

5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга

6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.

6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.

6.3. Администрация совместно со службами учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается плана помощи участникам буллинга.

6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, родители.

6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.

6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.

6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2- 48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны булли.

7. Организация деятельности мобильной группы

7.1. Руководство деятельностью осуществляет директор учреждения, куратором мобильной группы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.

7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.

7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы.

7.5. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию учреждения.