

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

П Р И К А З

21.09.2022

№116-26-355

г. Саянск

**Об итогах проведения независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году**

Согласно плану проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями на 2022 год, была проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (далее - НОКО) в отношении 10 образовательных организаций города Саянска. По итогам проведения НОКО представлен аналитический отчет.

На основании результатов НОКО, руководствуясь решением Общественного совета (протокол №3 от 15 сентября 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рейтинг муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1).
2. Объявить благодарность руководителям образовательных организаций, набравшим более 85 баллов по итогам НОКО в 2022 году.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - довести полученные результаты до участников образовательного процесса,
 - разработать планы по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями в 2022 году (далее – план по устранению недостатков) согласно приложению 2;
 - направить до 11 ноября 2022 года в Управление образования бумажный и электронный вариант плана по устранению недостатков.
4. Управлению образования:
 - провести всесторонний анализ результатов НОКО, довести до сведения руководителей,

- разместить информацию об итогах проведения НОКО на сайт управления образования,
 - разместить утвержденные результаты проведения НОКО на сайте bus.gov.ru.
 - разработать комплекс мер по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности каждой организации с учетом результатов НОКО.
5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению планов по устранению недостатков (приложение 3).
6. Руководителю комиссии по рассмотрению планов по устранению недостатков:
- назначить заседание в течение 5 рабочих дней после поступления всех планов по устранению недостатков на согласование;
 - представить планы по устранению недостатков на согласование начальнику Управления образования в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии;

И.о. начальника Управления образования

Н.В. Михалева

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление образования администрации
муниципального образования «город Саянск»
от 21.09.2022 г. №116-26-355

Рейтинг муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Организация	Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации	Показатели, характеризующие комфортность условий оказания услуг	Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов	Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников организации	Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг	Итоговый балл по учреждению
1.	МДОУ «ДС № 21 «Брусничка»	97,5	99,5	54	99,6	99,3	90
2.	МДОУ «ДС № 25 «Василек»	99,6	99,5	46	98,0	98,8	88,4
3.	МДОУ «ДС № 19 «Росинка»	97,6	99	50	96	97,4	88
4.	МОУ «СОШ № 5»	96,6	97	51,6	94,4	95,4	87
5.	МОУ «СОШ № 6»	98,4	94,5	54	95,2	92,4	86,9
6.	МДОУ «ДС № 36 «Улыбка»	98,6	97,5	46	95,8	95,2	86,6
7.	МДОУ «ДС № 1 «Журавленок»	99,6	98,5	44	95,6	94,9	86,5
8.	МОУ «СОШ № 2»	97,3	97	53,7	90,6	93,6	86,4
9.	МОУ «СОШ № 7»	97,6	95,5	49,8	94,6	90,9	85,7
10.	МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	96,9	97	26,3	93,6	93,5	81,5

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление образования администрации
муниципального образования «город Саянск»
от 21.09.2022 г. №116-26-355

УТВЕРЖДАЮ

Кузюкова И.А.
Начальник МКУ «Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

(наименование организации)

на 20 _ год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприяти я	Ответственны й исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
III. Доступность услуг для инвалидов					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

Руководитель ОО _____ (ФИО) _____ подпись

Печать

Требования к заполнению формы:

- Гриф «Утверждаю» организация не заполняет, утверждение плана осуществляется начальником УО.
- Столбцы 1-4 заполняются обязательно.

- В столбец 1 переносятся недостатки организации, выявленные по результатам проведения НОКУООД, сформулированные в аналитическом отчете¹ организацией, осуществлявшей сбор и обобщение информации об организациях. Если формулировка недостатка слишком общая, то можно сформулировать наименование недостатка:
 - через описание деятельности, которая не выполняется или выполняется неправильно;
 - как указание на отсутствие, несоответствие, низкий или недостаточный уровень.

Планирование мероприятий (столбец 2) осуществляется с разбивкой по критериям:

1. Открытость и доступность информации об организации;
2. Комфортность условий предоставления услуг;
3. Доступность услуг для инвалидов;
4. Доброжелательность, вежливость работников организации;
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг.

Мероприятие должно иметь логическую связь с выявленным недостатком – это конкретные действия, не общие слова, не описание ежедневной рутинной деятельности. По итогам проведения мероприятий должен быть получен конкретный результат (документ, предмет, условие).

– Столбцы 3 и 6 заполняются в формате ДД.ММ.ГГГГ. Недопустимо использовать формулировки: *постоянно, 1 раз в месяц, в течение месяца, при необходимости*.

– Столбец 4 необходимо заполнять с обязательным указанием должности ответственного, например, *Иванов В.В., директор*. Для каждого мероприятия возможно указать только одно ответственное лицо.

– Столбцы 5-6 заполняются одновременно (не может быть заполнен только столбец 5 или столбец 6).

– Руководитель организации подписывает и заверяет печатью план по устранению недостатков, выявленных НОКУООД, в конце документа.

– Планирование мероприятий в соответствии с последними рекомендациями осуществляется на один календарный год, следующий за годом проведения независимой оценки.

Состав комиссии
по рассмотрению планов по устранению недостатков, выявленных в
ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
образовательными организациями, прошедших процедуру независимой
оценки качества условий оказания услуг в 2022 году

Руководитель комиссии:

Михалева Н.В., заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»,

Члены комиссии:

Перетинская Е.Г., главный специалист-инспектор МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»,

Кузьменко А.В., главный специалист-инспектор МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».