

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет средней общеобразовательной школы №6 (далее «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами МО «город Саянск»;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

2.1. рассматривает :

- Программу развития Школы;
 - стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
 - локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
 - вопросы введения требований к одежде обучающихся во время учебных занятий;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.2. содействует

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы
- участию школы в проектах, грантах, программах
- созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

2.3 заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.4 осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.6. Управляющий совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации);
- представителя учредителя образовательной организации;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).

3.3. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

3.4. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
- представители обучающихся образовательной организации;
- представители работников образовательной организации.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (по одному представителю от каждого уровня образования).

3.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Школьном собрании обучающихся.

3.6. Количество членов Совета из числа работников Школы -3, включая директора школы. 2 члена Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

3.7. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.8. Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы (приложение 1).

3.9. В состав Совета входит один представитель от учредителя школы Муниципального учреждения «Управление образования Администрации МО «город Саянск».

3.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве не более 3, из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии образовательной организации.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы (приложение 2).

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы нумеруются по учебным годам.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и обязанности члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

К Положению об Управляющем Совете Школы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов управляющего совета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок выборов членов управляющего совета школы (далее – «выборы», «управляющий совет»).
- 1.3. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся образовательной организации.
- 1.4. Ограничения для лиц, которые могут быть выбраны в члены управляющего совета, устанавливаются уставом и положением об управляющем совете образовательной организации.

2. Организация выборов

- 2.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся – путем общего голосования родителей (законных представителей) обучающихся школы;
 - представители обучающихся образовательной организации – путем общего голосования обучающихся школы;
 - представители работников – путем общего голосования работников образовательной организации.
- 2.2. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и проводятся в соответствии с настоящим положением.
- 2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.
- 2.4. В приказе руководителя образовательной организации о назначении выборов в члены управляющего совета указываются:
 - сроки проведения выборов;
 - лицо, ответственное за проведение выборов;
 - иные процедурные вопросы.
- 2.5. Руководитель образовательной организации и (или) лицо, ответственное за проведение выборов, обязаны:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
 - обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
 - обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
 - предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.
- 2.6. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее чем за две недели до дня голосования путем размещения информации на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сроки и порядок проведения выборов могут доводиться до указанных лиц также иными способами.
- 2.7. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.
- 2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. В случае равенства голосов проводится дополнительное голосование за кандидатов, набравших одинаковое количество голосов.
- 2.10. В случае выбытия членов Совета до стечения срока полномочий проводятся довыборы на основании данного Положения. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3. Выборы членов управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся школы избираются общим голосованием родителей (законных представителей) из своего состава.
- 3.2. Кандидаты в члены управляющего совета могут быть выдвинуты из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, родительских комитетах. Возможно самовыдвижение кандидатов.
- 3.3. От одной семьи может быть выдвинут лишь один член управляющего совета.
- 3.4. Кандидаты в члены управляющего совета могут быть избраны путем общего голосования родителей (законных представителей) на общешкольной родительской конференции.
- 3.5. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

4. Выборы членов управляющего совета – работников образовательной организации

- 4.1. Представители работников образовательной организации избираются на общем

собрании работников образовательной организации.

- 4.2. Порядок и сроки проведения общего собрания работников образовательной организации определяются уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Выборы членов управляющего совета – обучающихся

- 5.1. Представители обучающихся избираются общим голосованием обучающихся школы, достигших возраста 14 лет, из своего состава.
- 5.2. Кандидаты в члены управляющего совета могут быть выдвинуты из числа обучающихся школы на классных собраниях. Возможно самовыдвижение кандидатов.
- 5.3. От одной семьи может быть выдвинут лишь один член управляющего совета.
- 5.4. Кандидаты в члены управляющего совета могут быть выдвинуты из числа обучающихся образовательной организации не позднее чем за 3 (три) дня до начала голосования.
- 5.5. Кандидаты в члены управляющего совета могут быть избраны путем общего голосования обучающихся либо, если проведение общего голосования затруднено, по указанию руководителя образовательной организации путем голосования собрания представителей обучающихся. Порядок организации голосования представителей обучающихся определяется руководителем образовательной организации.
- 5.6. В выборах имеют право участвовать обучающиеся, зачисленные на момент проведения выборов в образовательную организацию.

6. Оформление результатов выборов

- 6.1. По истечении недели после проведения всех выборных мероприятий, лицо, ответственное за проведение выборов, передает оформленные протоколы руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ о формировании управляющего совета, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.
- 6.2. Список избранных членов управляющего совета доводится руководителем образовательной организации до сведения всех участников образовательного процесса и передается учредителю либо уполномоченному учредителем органу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

К Положению об Управляющем Совете Школы

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ В СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» .

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок кооптации в члены управляющего совета образовательной организации (далее – «кооптация», «управляющий совет»).
- 1.3. Кооптация – это введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов.
- 1.4. Ограничения для лиц, которые могут быть кооптированы в члены управляющего совета, устанавливаются уставом и положением об управляющем совете образовательной организации.

2. Процедура кооптации

- 2.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве, определенном уставом образовательной организации из числа перечисленных ниже лиц:
 - выпускников, окончивших образовательную организацию;
 - представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
 - представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
 - представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
 - иные лица, заинтересованные в развитии образовательной организации.
- 2.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 2.3. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.
- 2.4. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов управляющего совета.
- 2.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 2.6. Кандидаты, рекомендованные представителем учредителя в управляющем совете, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.
- 2.7. Ход заседания управляющего совета и результаты голосования оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя и секретаря заседания. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости – учредителю либо уполномоченному учредителем органу.